

Số: 459 /KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm  
ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2024

Thực hiện kế hoạch số 410/KH-ĐHSPTDTHN ngày 12/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội V/v triển khai công tác trọng tâm năm học 2024 - 2025, Ban Giám hiệu ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nhằm ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn cho sinh viên.
- Phát huy tinh thần đoàn kết, góp phần thúc đẩy phong trào văn hóa, văn nghệ của viên chức, sĩ quan, người lao động và người học trong Nhà trường.
- Đẩy mạnh toàn diện phong trào thi đua, thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.
- Tạo điều kiện để các thể hệ viên chức, sĩ quan, người lao động, người học Nhà trường đã từng giảng dạy, công tác, học tập tại trường được gặp gỡ, giao lưu; tô đậm truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn, góp phần đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo.
- Tôn vinh thành tích của tập thể Nhà trường; giúp các thể hệ viên chức, sĩ quan, người lao động, người học Nhà trường có thêm niềm tin tưởng, phấn khởi, tự hào, nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt đưa Nhà trường tiếp tục phát triển.

#### 2. Yêu cầu

- Các hoạt động được phát động sâu rộng và hưởng ứng nhiệt tình của tất cả viên chức, sĩ quan, người lao động sinh viên trong Nhà trường.
- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thiết thực, sáng tạo, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi, cổ vũ, động viên các thể hệ cán bộ, viên chức và sinh viên, học viên, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm hiện nay của Nhà trường.

### II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian: Từ ngày 01/11/2024 đến ngày 30/11/2024.

2. Nội dung

1.1 Đẩy mạnh phong trào thi đua theo chủ đề năm học: “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”; khối giảng viên có 02 giờ thao giảng; khối hành chính thực hiện các nội dung đảm bảo nền nếp, kỷ cương, hiệu quả trong công việc; phòng làm việc xanh-sạch-đẹp.

1.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh Nhà trường; tuyên truyền các thành tựu của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng; lựa chọn để đăng tải các bài viết, hình ảnh, sáng tác của các thể hệ cán bộ, viên chức và sinh viên,



học viên về Nhà trường; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các khu vực bộ mặt của Trường; Chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội.

1.3. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao.

1.4. Tổ chức hội thảo “Đào tạo Lưu học sinh Lào trong bối cảnh chuyển đổi số”

1.5. Đẩy mạnh hoạt động của các Ban liên lạc cựu sinh viên, học viên; các hoạt động kết nối doanh nghiệp phục vụ cho hoạt động đào tạo, tuyển sinh, tài trợ kinh phí cho “Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường”.

1.6. Đẩy nhanh tiến độ công tác sửa chữa cơ sở vật chất, tạo điểm nhấn, công trình chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).

1.7. Mời Trường Đại học Sư phạm TDTT Thành phố Hồ Chí Minh tham gia các hoạt động trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ thông qua việc tổ chức hội nghị chuyên đề, dự giờ và thi đấu TDTT. Dự kiến từ ngày 18/11/2024 đến ngày 23/11/2024 (Có kế hoạch cụ thể riêng).

1.8. Cử đoàn đại biểu vào Trường Đại học Sư phạm TDTT Thành phố Hồ Chí Minh tham dự các hoạt động trao đổi kinh nghiệm, ký kết hợp tác.

1.9. Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).

a) Địa điểm: Nhà thi đấu đa năng

b) Thời gian: 9h00 - 11h30, ngày 20/11/2024.

c) Thành phần

- Khách mời:

+ Đoàn đại biểu Trường Đại học Sư phạm TDTT Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Các cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động Nhà trường đã nghỉ hưu (Dự kiến 90 khách).

+ Toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động, người học Nhà trường.

d) Nội dung, chương trình

- Chương trình nghệ thuật chào mừng.

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Đón nhận hoa chúc mừng của các đại biểu.

- Diễn văn truyền thống.

- Công bố, trao Bằng khen Bộ, Ngành cho tập thể, cá nhân Nhà trường.

- Phát biểu của Trường Đại học Sư phạm TDTT Thành phố Hồ Chí Minh

- Phát biểu đại diện cựu giáo chức.

- Phát biểu cảm tưởng của giảng viên.

- Chương trình biểu diễn nghệ thuật.

- Chụp ảnh lưu niệm và tuyên bố kết thúc Lễ.

- Mời đại biểu và toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động dự tiệc liên hoan tại Nhà đa năng.

## **II. PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các đơn vị**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai theo kế hoạch; quán triệt, phổ biến tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động, người học nêu cao tinh thần trách nhiệm lan tỏa tới các thế hệ nhà giáo và người học của Nhà trường và huy động các nguồn lực để tổ chức thành công các hoạt động Lễ kỷ niệm.

**\*. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 01/11/2024 cho đến 20/11/2024.

- Mời các thế hệ cựu giáo chức, cán bộ nghỉ hưu từng công tác của đơn vị mình về dự lễ kỷ niệm. Thời gian hoàn thành trước ngày 16/11/2024, báo cáo cụ thể danh sách tham dự gửi về phòng TCCB.

**\*. Thời gian thực hiện:** Ngày 15/11/2024.



## **2. Đối với các khoa, trung tâm**

- Đề xuất, đăng ký giờ thao giảng gửi về phòng QLĐT-KH&HTQT trước ngày 07/11/2024.

- Tổ chức 01 buổi toạ đàm chuyên môn (có thể phối hợp với các khoa, trung tâm thống nhất tổ chức theo khối để đảm bảo chuyên môn).

- Khuyến khích mỗi môn học tổ chức giờ dạy tốt.

- Tổ chức “Tuần giảng dạy kiểu mẫu”: từ ngày 18/11 đến ngày 20/11/2024, đảm bảo các tiêu chí: Trang phục đối với giờ dạy lý thuyết: nam quần thẫm, áo trắng, giày da; nữ áo dài hoặc bộ đồng phục của Trường.

\*. **Thời gian thực hiện:** Từ ngày 01/11 cho đến 20/11/2024.

## **3. Đối với các đơn vị khối hành chính**

Phối hợp với các công đoàn bộ phận tổ chức các hoạt động:

- “Thi đua phục vụ tốt” đảm bảo các tiêu chí phòng làm việc xanh, sạch đẹp, khoa học; Hoàn thành công việc đúng thời gian, chất lượng tốt. Thái độ, tác phong làm việc văn hóa, sư phạm. Giải quyết dứt điểm các tồn tại, chậm trễ.

- Tổ chức 01 buổi toạ đàm chuyên môn để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc (Căn cứ thực tế, các đơn vị có thể tổ chức theo đơn vị).

\*. **Thời gian thực hiện:** Từ ngày 01/11 đến ngày 20/11/2024.

- “Tuần làm việc kiểu mẫu”, từ ngày 18/11 đến ngày 20/11/2024 đảm bảo các tiêu chí: Trang phục làm việc đối với nam quần thẫm, áo trắng, giày da; nữ áo dài.

## **4. Phòng QLĐT-KH&HTQT**

- Tham mưu BGH lựa chọn 02 giờ thao giảng, trên cơ sở tổng hợp các giờ đăng ký từ khoa, trung tâm.

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TTr&PC, các khoa, trung tâm tăng cường công tác quản lý việc thực hiện quy định giảng dạy, lên, xuống lớp.

- Phối hợp với Ban chủ nhiệm đảm bảo vệ sinh Nhà thi đấu đa năng; các điều kiện cơ sở vật chất; chậu cây cảnh; chuẩn bị bàn, ghế theo maket cho Lễ kỷ niệm.

\*. **Thời gian thực hiện:** Từ ngày 01/11 đến ngày 20/11/2024.

- Tổ chức hội thảo “Đào tạo Lưu học sinh Lào trong bối cảnh chuyển đổi số”. Thời gian tổ chức ngày 14/11/2024.

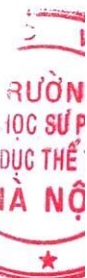
## **5. Ban chủ nhiệm sinh viên**

Phối hợp với các đơn vị Phòng QLĐT-KH&HTQT; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng; Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động:

- Phong trào “Thi đua học tập tốt - rèn luyện tốt- kỷ luật nghiêm”, đảm bảo các nội dung: 100% sinh viên đi học đúng giờ, trang phục đúng quy định, không có sinh viên bỏ học, bỏ giữa các giờ học không lý do. Không có sinh viên vi phạm các quy định về sinh hoạt ngoài giờ, vệ sinh công cộng, trật tự nội vụ, quy chế học tập, thi, kiểm tra...

(Yêu cầu các đơn vị phối hợp chặt chẽ, phân công rõ ràng; xử lý nghiêm các hiện tượng nói tục, hút thuốc lá, tác phong không sư phạm; Phát hiện các tập thể và sinh viên tiêu biểu đề nghị khen thưởng, nhân rộng gương điển hình. Đoàn Thanh niên tổ chức đoàn viên, sinh viên đảm bảo vệ sinh KTX xanh- sạch-đẹp; vệ sinh công cộng; nắm bắt kịp thời, cụ thể các vi phạm về nền nếp học tập, rèn luyện của sinh viên.

- Tổ chức cho sinh viên thực hiện tuần “học tập, rèn luyện kiểu mẫu” đảm bảo các tiêu chí: 100% các giờ học có khăn trải bàn, lọ hoa, vệ sinh lớp học sạch sẽ, gọn gàng; Trang phục: đồng phục (đối với các giờ lý thuyết đề nghị áo phải có cổ); Phòng ở KTX sạch đẹp, gọn gàng. Thăm hỏi, chào mừng các thầy, cô giáo, đơn vị phòng ban... bằng tình cảm chân thành, tiết kiệm, tránh tổ chức liên hoan lãng phí.





- Khuyến khích sinh viên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ theo khóa đảm bảo phù hợp với đối tượng.

**\*. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 14/11 đến ngày 20/11/2024.

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, khoa học và Hợp tác quốc tế: Đảm bảo vệ sinh Nhà thi đấu đa năng; các điều kiện cơ sở vật chất; chậu cây cảnh; chuẩn bị bàn, ghế theo maket cho Lễ kỷ niệm, đảm bảo xong trước ngày 19/11/2024.

#### **6. Phòng Quản trị - Thiết bị**

- Đẩy nhanh tiến độ công tác sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất.

- Cắt tỉa, chăm sóc và bố trí cây cảnh đảm bảo cảnh quan xanh-sạch-đẹp (chú ý tổ chức tổng vệ sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường, ATTP, môi trường sạch đẹp trước 1 tuần diễn ra Lễ kỷ niệm).

**\*. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 11/11 đến 20/11/2024. Căn cứ thực tế, P.QTTB báo cáo cụ thể BGH.

#### **7. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Bố trí kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm và tiếp đón các đoàn khách.

- Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu và các thể hệ cán bộ, nhà giáo nhân dịp kỷ niệm.

- Chi quà cho viên chức, sĩ quan người lao động theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Đặt cơm mời đại biểu và toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động (tại Nhà đa năng).

**\*. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 01/11 đến 20/11/2024. Căn cứ thực tế, phòng KHTC báo cáo cụ thể BGH.

#### **8. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Đẩy mạnh công tác quảng bá hình ảnh Nhà trường; tuyên truyền các thành tựu của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các khu vực bộ mặt của Trường (cụm pano khu vực nhà 9 tầng, nhà thi đấu đa năng; trục đường đi nội bộ; chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội.

- Thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban giúp việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

**\*. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 11/11 đến ngày 20/11/2024.

- Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT tham mưu xây dựng cụ thể kế hoạch tổ chức các hoạt động trao đổi, hợp tác với các cơ sở giáo dục, thông qua việc tổ chức trao đổi viên chức, giảng viên, trao đổi sinh viên giữa Nhà trường với Trường Đại học Sư phạm TDTT Thành phố Hồ Chí Minh, trình BGH trước ngày 05/11/2024.

- Chuẩn bị hoa, tặng phẩm để BGH tổ chức chúc mừng các cơ sở giáo dục liên kết, hợp tác với Nhà trường.

- Chuẩn bị phương tiện đưa, đón nguyên lãnh đạo Nhà trường và đại biểu Trường Đại học Sư phạm TDTT Tp.Hồ Chí Minh. (Có phương án cụ thể báo cáo BGH trước ngày 14/11/2024).

- In giấy mời; biên chức danh đại biểu dự Lễ kỷ niệm.

- Tham mưu BGH bài diễn văn truyền thống tại Lễ kỷ niệm.

- Thiết kế maket tổ chức Lễ kỷ niệm; phong lễ kỷ niệm.

**\*. Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 18/11/2024.

#### **9. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Theo dõi các đơn vị tổ chức các hoạt động phong trào thi đua; thời gian, giờ giấc làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật của viên chức, sĩ quan, người lao động.

- Chuẩn bị phần khen thưởng tại Lễ kỷ niệm.

- Tham mưu cho BGH quyết định danh sách cử đoàn viên chức, sĩ quan, người lao động tham gia công tác tại Trường Đại học Sư phạm TDTT Thành phố Hồ Chí Minh để tham dự các hoạt động trao đổi kinh nghiệm, ký kết hợp tác. Thời gian hoàn thành trước ngày 04/11/2024.

- Tổng hợp danh sách các thể hệ cựu giáo chức, cán bộ nghỉ hưu về dự lễ kỷ niệm, báo cáo BGH trước ngày 07/11/2024.

#### **10. Trung tâm hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng**

Xây dựng cụ thể kịch bản, chương trình lễ kỷ niệm; chương trình văn nghệ. Báo cáo cụ thể BGH trước ngày 07/11/2024 và tập luyện, triển khai theo kế hoạch đảm bảo đúng với nội dung, chủ đề.

#### **11. Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh**

Phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo nội dung chung của Trường; chủ động tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm; bố trí sinh viên tham gia Lễ kỷ niệm và hỗ trợ vận chuyển bàn, ghế phục vụ maket Lễ kỷ niệm.

#### **12. Hội Thể thao và Công đoàn Trường**

Trên cơ sở kế hoạch năm học, phối hợp các khoa thực hành TDTT cụ thể thành từng hoạt động tổ chức các giải thi đấu thể thao phù hợp với điều kiện thực tế, trình BGH duyệt trước ngày 07/11/2024 để tổ chức thực hiện.

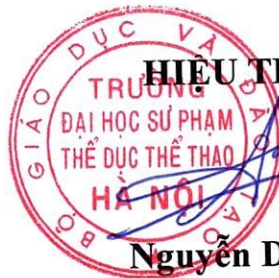
### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí được cân đối bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của Nhà trường theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11./.

#### **Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Công đoàn; ĐTN.
- Website Trường;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Duy Quyết**



